





**Betriebsangaben**

Name Betrieb	
Strasse, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Assekuranz Nr. der Gebäude	
Geplante Nutzung der Räume	

**Besitzer / Betreiber (Firma)**

Firma, Name, Vorname	
Strasse, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

**Bisherige persönliche Tätigkeit im Gastgewerbe**

--

**Stellvertretung**

Ist Ihre Stellvertretung bei Abwesenheit geregelt?      Ja      Nein

**Personalien Stellvertretung**

Name, Vorname	
Strasse, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Geburtsdatum	
Nationalität	
Bürgerort	

Ist Tätigkeit der Stellvertretung im Gastgewerbe ihr Haupterwerb?      Ja      Nein

Führt die Stellvertretung weitere berufliche Tätigkeiten aus?      Ja      Nein



Wenn weitere Tätigkeit:

Arbeitgeber (Name und Adressangaben)	
Kumulierte Stellenprozente der weiteren Tätigkeiten	

## Allgemeine Bemerkungen

## Angebote und Verbandswesen

Ich möchte vom Angebot der kantonalen Verbände aus dem Bereich Gastronomie und Tourismus profitieren können und bin einverstanden, dass meine Betriebsangaben (Name, Adresse und Kontaktperson) an **Gastro Appenzellerland AR** und **Appenzellerland Tourismus AR** weitergegeben werden.

## Mitteilungspflicht

- Schliesst der Betrieb oder wird die Betriebsführung aufgegeben, ist dies innerhalb von 10 Arbeitstagen schriftlich zu melden.
- Änderungen der Privatadresse sind innerhalb von 10 Arbeitstagen schriftlich mitzuteilen.

## Persönliche Beilagen des Gesuchstellers und der Stellvertretung

Ausweiskopie mit Foto (ID/Pass)<sup>1</sup>  
Strafregisterauszug (Original)<sup>1/2</sup>  
Betreibungsauszug (Original, letzte 3 Jahre)<sup>1/2</sup>  
Handlungsfähigkeitszeugnis (Original)<sup>1/2</sup>  
Arbeitsvertrag (bei Angestelltenverhältnis)<sup>1</sup>  
Mietvertrag (bei Mietverhältnis)<sup>3</sup>  
Diplome (frühere Wirteprüfung / Restaurations-  
fachschulen etc.)  
andere:

Formular Selbstdeklaration Tourismusabgabe  
für Gastgewerbe und Beherbergung  
(<https://ar.ch/verwaltung/departement-bau-und-volkswirtschaft/amt-fuer-wirtschaft-und-arbeit/tourismus/tourismusabgabe/>)

Meldeformular für Lebensmittelbetriebe AR/AI<sup>3</sup>  
(<http://www.interkantlab.ch/index.php?id=467&L=2>)  
**ist direkt bei der Lebensmittelkontrolle einzu-  
reichen!**

<sup>1</sup> Pflichtdokument für Gesuchsteller UND Stellvertreter

<sup>2</sup> Registerauszüge nicht älter als 3 Monate

<sup>3</sup> Pflichtdokumente allgemein



Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in (Bewilligungsinhaber/in)

Das Gesuch ist im Original zusammen mit den geforderten Unterlagen **beim zuständigen Amt der Standortgemeinde einzureichen** und hat mindestens **20 Arbeitstage** vor der Betriebsöffnung einzugehen.

---

Antrag der Gemeinde zuhanden des kantonalen Amtes für Wirtschaft und Arbeit (Art. 1 Abs. 1 GGV)

**Baurechtliche Situation:**

Betriebsabnahme bei *Neubetrieb*:

Baubewilligung vorhanden und gültig? Ja Nein

Ist Abnahme erfolgt? Ja Nein

*oder*

Betriebsabnahme bei *Übernahme*:

Baubewilligungen vorhanden und gültig ODER Ja Nein

altrechtliche Nutzung ohne Bewilligung? Ja Nein

Bewilligung Feuerpolizei vorhanden und gültig? Ja Nein

**Bewilligungserteilung:**

Mit Auflagen? Ja, siehe Beilage Nein

Antrag der Gemeinde? Bewilligung des Gesuchs Ablehnung des Gesuchs (Begründung)

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift