



Veranstalter:

Veranstaltung:

Datum / Zeit:/.....

Kontaktperson:

Benützung von:

- | | | |
|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Pausenhalle | |
| <input type="checkbox"/> Oberer Pausenplatz | <input type="checkbox"/> Unterer Pausenplatz | |
| <input type="checkbox"/> Werken nicht textil (Holzwerkstatt) | <input type="checkbox"/> Werken textil | |
| <input type="checkbox"/> Schulküche | | |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Bühne |
| <input type="checkbox"/> Aktivraum | <input type="checkbox"/> Küche | |
| <input type="checkbox"/> Andere Räume | | |

Zu beachten

- Auf den Schulbetrieb ist Rücksicht zu nehmen.
- Es sind ausschliesslich die öffentlichen Parkplätze zu benützen.
- Bei jeder Veranstaltung in der Turnhalle ist der Boden mit den dazu vorgesehenen Rollen abzudecken.
- Der Veranstalter ist verantwortlich, dass beim Verlassen des Schulhauses die Lichter der benützten Räume gelöscht und die Fenster und Türen geschlossen sind.
- Beschädigungen, welche vom Veranstalter verursacht oder von ihm festgestellt werden, sind unverzüglich, spätestens jedoch am nächsten Arbeitstag dem zuständigen Hauswart zu melden.
- **Weitere Angaben sowie die Tarife für die Benützung sind dem Betriebsreglement zu entnehmen.**
(Download unter www.schulen-stein-ar.ch / www.stein-ar.ch)

Ort und Datum, Gesuchsteller:

wird von der Schulleitung ausgefüllt

Das Gesuch ist bewilligt: Ja Nein

Benützungsgebühr: Fr.

Arbeitsaufwand Hauswart / Verantwortliche MZA: à Fr. 50.- Fr.
(nach Aufwand)

Total: (wird von der Gemeindeverwaltung Stein in Rechnung gestellt) Fr.

Zuständige Ansprechperson während des Anlasses:

Stein AR, Schulleitung:

Verteiler: Gesuchsteller / Sekretariat / Hauswart / Lehrerzimmer / Zuständige Lehrpersonen